

INFORMAZIONI PERSONALI



Avv. Roberta Gigoni

📍 Residenza P.zza Rgt. Folgore 13 57128 Antignano , Livorno (Italia)

☎ +39 329 650 6068

✉ segretario.gigoni@gmail.com

Genere F Data di nascita 12/11/1965 Nazionalità Italiana

Segretario Generale

ISTRUZIONE E TITOLI PROFESSIONALI

DIPLOMA di MATURITA' SCIENTIFICA Liceo Federico Enriquez conseguito nell'anno 1984
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA presso l' UNIVERSITA' La Sapienza di PISA con indirizzo amministrativo e tesi in diritto tributario nel marzo 1990 voti 103/110

TITOLO D'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE di AVVOCATO, rilasciato dalla Corte d'Appello di Firenze nell'anno 1993

ABILITAZIONE all'esercizio della PROFESSIONE di SEGRETARIO COMUNALE dal 1' aprile 1993

CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIE GENERALI DI COMUNI SOPRA I 10.000 FINO A 65.000 ABITANTI (CORSO SPES BIS anno 2014)

CONSEGUIMENTO titolo "PROJECT MANAGER" con esame di certificazione superato presso la sede di Stargate Consulting, il 24/07/2019

COMPETENZE GIURIDICHE AGGIUNTIVE

Esperienza biennale di praticantato presso studi legali , il primo specializzato in diritto penale, il secondo in diritto del lavoro e diritto amministrativo
Successiva esperienza biennale di pratica presso studio notarile

ESPERIENZE ATTINENTI AL RUOLO DI SEGRETARIO COMUNALE

Dall' aprile 1993 Segretario Comunale in diversi comuni in Veneto, successivamente in Toscana in diverse sedi comunali e di segreteria convenzionata

Ruolo di Presidente di delegazione trattante in tutte le sedi di titolarità e Presidente in tutti i comuni di titolarità degli organismi / nuclei di valutazione fino al 2018, in seguito come membro ordinario, come indicato nelle ultime linee Anac

Presso alcune sedi incarico aggiuntivo di Responsabile di Area Amministrativa, Affari generali e Sociale

Incarico aggiuntivo di Responsabile delle Mediazioni Tributarie nei due comuni di Montelupo F.no e Capraia e Limite (Fi).

INCARICHI COME SEGRETARIO COMUNALE dal 1993 a oggi

presso le seguenti sedi di segreteria indicate nell'ordine dalla più recente

11/2019 -07/2020	ORCIANO PISANO e SANTA LUCE (PI) CASTIGLIONE / FABBRICHE DI VERGEMOLI/ VILLA BASILICA/MONTECARLO, COREGLIA ,MOLAZZANA(LU)
09/2017-09/2019	MONTELUPO F.NO e CAPRAIA E LIMITE (FI)
08/2016-08/2017	BAGNI DI LUCCA / GUARDISTALLO/ SUVERETO (LU-PI-LI)
09/2014-07/2016	GUARDISTALLO e FAUGLIA (PI)
09/2009-09/2014	TERRICCIOLA e GUARDISTALLO (PI)
06/1998-09/2009	CASTELLINA MARITTIMA (PI)
06/1996-06/1998	PIEVE FOSCIANA (LU)
04/1993-06/1996	VALLE DI CADORE (BL)

CERTIFICAZIONI RILEVANTI PIU' RECENTI

24/07/2019	Certificazione Project Manager rilasciata da ISIPM / Roma
01/07/2019	Certificazione Esperto in Digitalizzazione e Informatizzazione nella Pubblica Amministrazione rilasciata dalla Professional Academy / A.I.D.E.M

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiana
Lingue straniere	Inglese livello molto buono: Letto parlato scritto Francese livello buono: Letto parlato scritto
Patente di guida	B

COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze comunicative molto buone acquisite con l'esperienza ultraventennale in funzioni apicali in contesti lavorativi piu' o meno complesse in diverse tipologie di enti comunali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE . GESTIONALI

Competenze di team leading e leadership :molto buone,acquisite sia come coordinatore dei responsabili nell' ente che, dal 2006 al 2017 nel ruolo di responsabile di area presso i comuni di Castellina Marittima, Guardistallo e Bagni di Lucca .

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona padronanza degli strumenti informatici maggiormente in uso negli enti locali con conseguimento della CERTIFICAZIONE AIDEM di esperto in INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NELLA P.A., lo scorso 01 /07/ 2019

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Negli anni dal 1993 al 1996: svariate pubblicazioni di commento in Rivista giuridica specializzata di approfondimento giuridico per locali " PRIME NOTE "

**PARTECIPAZIONE CORSI
DI AGGIORNAMENTO,
SEMINARI, CONFERENZE
ESPERIENZE FORMATIVE**

Aggiornamenti costanti con partecipazione a seminari, conferenze anche on-line in occasione delle continue modifiche normative riguardanti gli enti locali .
Esperienze formative qualificanti quali Corsi di Alta Formazione organizzati da Scuola Superiore per la formazione e specializzazione dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione Locale anche in collaborazione con Università degli Studi di Roma di Tor Vergata.

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg UE 679 / 2016
dlgs 196 / 2003 come modificato dal dlgs 101 / 2018

Avv. Roberta Gigoni