



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

## **Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile - Direttivo”**

### **Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

Visti il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 29/12/2020 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e della propria determinazione n. 57 del 23/03/2021 avente ad oggetto “Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile Direttivo” – Approvazione schema di avviso di mobilità”;

### **Rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di - **Categoria D profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile Direttivo”** per il Comune di Orciano Pisano, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

La procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., al cui esito sarà pertanto subordinata.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nella Categoria D – Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Contabile - Direttivo” o ad esso equivalente;
2. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
3. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I concorrenti possono, inoltre, allegare eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio del 20 Aprile 2021** domanda redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Orciano Pisano - Servizio Gestione del Personale  
Piazza del Municipio 1 – 56040 Orciano Pisano (PI)

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: [comune.orciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.orciano@postacert.toscana.it) (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

## **Art. 3 – Cause di esclusione dalla procedura**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;

la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);

la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'art. 2;

la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

## **Art. 4 - Criteri di selezione**

In caso di ricezione di più domande, il Comune procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- aspetti motivazionali, attitudini, capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito;
- esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni;

- formazione generale e specifica effettuata;
- conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità secondo il quale si procederà alla richiesta alle Amministrazioni di appartenenza del definitivo nulla osta al trasferimento, con la decorrenza stabilita dal Comune di Orciano Pisano.

#### **Art. 5 – Diario e svolgimento della selezione**

Il diario del colloquio e i nominativi dei candidati invitati saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Orciano Pisano [www.comune.orcianopisano.pi.it](http://www.comune.orcianopisano.pi.it) alla pagina Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso". Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, salvo per i candidati esclusi, ai quali verrà data comunicazione personale.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet dell'ente alla pagina "Bandi di Concorso"; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445

Lo svolgimento dei colloqui avverrà in conformità a quanto previsto nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0007293-P-03/02/2021) ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

Il piano operativo specifico, in conformità al suddetto protocollo, verrà reso disponibile sul sito internet alla pagina "Bandi di Concorso" entro 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Si invitano i candidati a prenderne visione e ad attenersi a quanto in essi previsto.

#### **Art. 6 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Dlgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R. , si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Orciano Pisano, Piazza del Municipio 1 - 56040 Orciano Pisano, PEC [comune.orcianopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.orcianopisano@postacert.toscana.it) sito [www.comune.orcianopisano.pi.it](http://www.comune.orcianopisano.pi.it)

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo Contabile, Dott. Tiziano Favilli, email [finanziario@comune.orcianopisano.pi.it](mailto:finanziario@comune.orcianopisano.pi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Elvira Fragalà email [elvira.fragala@pecordineavvocatipisa.it](mailto:elvira.fragala@pecordineavvocatipisa.it)

L'informativa integrale è consultabile nella sezione privacy del sito del Comune di Orciano Pisano

#### **Art. 7 – Norme finali**

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
3. il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dal Comune di Orciano Pisano comporterà lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di priorità;
4. la presente procedura di mobilità è comunque subordinata alla conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di espletamento, senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;
5. per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti;

6. Responsabile del presente procedimento di mobilità è il dott. Tiziano Favilli. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale al seguente indirizzo mail [finanziario@comune.orcianopisano.pi.it](mailto:finanziario@comune.orcianopisano.pi.it).

Orciano Pisano, 23 marzo 2021

Il Responsabile dell'Area 1  
Dott. Tiziano Favilli