



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **11** del **31/01/2017**

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019

L'anno duemiladiciassette, addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 19:00, presso il Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

Cognome Nome	Carica	Presenti	Assenti
MENCI GIULIANA	Sindaco	X	
GRECHI ENRICO	Assessore	X	
BENETTI VERONICA	Assessore		X
Presenti - Assenti		2	1

Presiede la Giunta Il Sindaco Giuliana Menci

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Luciano

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/01 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. 165/01, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della legge 183/11, introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

SENTITI i Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. 165/01, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 49 del 15.10.2008 e ss.mm.ii, , ultima delle quali con deliberazione G.C. n. 15 dell'8.4.2016, esecutiva:

CATEGORIA	POSTI	POSTI RICOPERTI
D	1	1
C	2	2
C part-time	1	1
B	2	0

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della legge 208/15, il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della legge 296/06 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

VISTO l'art. 1, comma 562, della legge 296/06 e ss.mm.ii., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

CONSIDERATO che negli anni 2012 e 2015 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente (entrambi categoria giuridica B3), non ancora sostituite, e non si prevedono cessazioni nel corso del triennio 2017/2019;

ATTESO che non è possibile procedere a nuove assunzioni, sia pure per turn-over, in quanto l'Ente, attualmente non dispone di risorse finanziarie sufficienti;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 ed ora soggetti al c.d. "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/06);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto di gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO l'allegato "A" organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna, nonché il personale assegnato;

VISTE le relazioni dei Responsabili di Area, agli atti, dalle quali risulta che non si rilevano eccedenze di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 20.2.2015;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il parere espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19,

comma 8, della legge 448/01, con proprio verbale n. 1/17 reso in data 30.1.2017.;

VISTO che il D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 al 31 marzo 2017;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi, resi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di prendere atto che, vista la dotazione organica, ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/01 e ssmm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la sotto riportata dotazione organica:

CATEGORIA	POSTI	POSTI RICOPERTI
D	1	1
C	2	2
C part-time	1	1
B	2	0

- 3) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017/2019: conformemente ai vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e conformemente alle risorse finanziarie disponibili, non sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel triennio 2017/2019;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di c.d. "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della legge 296/06 e ss.mmi.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 5) di approvare l'allegata macrostruttura/organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed il personale assegnato;
- 6) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere in elenco la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Il presente verbale è stato approvato e di seguito sottoscritto

Il Sindaco
Giuliana Menci

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ilaria Luciano



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

AREA 1: AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Proposta n. 45 del 24/10/2016

Oggetto :

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE
DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Orciano Pisano , li 31/01/2017

Funzionario Amministrativo
RUBECHINI ALBA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

AREA 1: AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Proposta n. 45 del 24/10/2016

Oggetto :

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE
DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Orciano Pisano, li 31/01/2017

Funzionario Amministrativo
RUBECHINI ALBA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

Delibera di Giunta 11 del 31/01/2017

Oggetto :

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE
DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Comune in data 01/02/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Orciano Pisano, li 01/02/2017

Il Funzionario Incaricato
RUBECHINI ALBA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

Delibera di Giunta 11 del 31/01/2017

Oggetto :

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE
DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva in data 11/02/2017.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 31/01/2017.

Orciano Pisano, li 01/02/2017

Il Segretario Comunale
LUCIANO ILARIA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE ORCIANO PISANO
Provincia Pisa

AREA 1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Alla GIUNTA COMUNALE
S e d e

Oggetto: ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/01.

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 16 della legge 183/11, il quale prescrive che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono procedere ad effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza dei dipendenti;

Considerato che i Responsabili delle Aree devono rilevare eventuali condizioni di soprannumero dei dipendenti assegnati alla propria area di competenza verificando in particolare:

- il personale in servizio a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica;
- la presenza di personale dipendente non trasferito a seguito di esternalizzazione di servizi;
- il numero e la complessità dei procedimenti nei settori di competenza.

Relativamente all'Area 1, Amministrativo-Contabile si precisa quanto segue.

a) rientrano nella competenza dell'Area 1 i seguenti servizi:

- Organi istituzionali
- Protocollo
- Segreteria
- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie
- Gestione delle risorse umane
- Elettorale, leva, anagrafe, stato civile, giudici popolari
- Statistica e sistemi informativi
- Istruzione, diritto allo studio
- Attività culturali
- Sport, turismo e tempo libero
- Sociale

b) Ad oggi, 25.10.2016, risulta assegnato all'Area 1 il seguente personale:

- Responsabile d'Area: D.ssa Alba Rubecchini, cat. D2,
- Istruttore Amministrativo Cat. C1: D.ssa Francesca Dantes

c) Non sono stati esternalizzati servizi e che nel corso del prossimo triennio non è prevista l'attivazione di alcuna esternalizzazione delle attività o servizi di competenza dell'Area

Amministrativo-Contabile, fatte salve le decisioni che saranno assunte dagli organi competenti per rispondere alla norma in materia di servizi associati;

- d) Nell'anno 2013 è stata riacquisita all'interno la procedura di riscossione della TARES (la TARSU veniva riscossa con ruolo direttamente dal concessionario della riscossione);

Verificato, quindi, che non sussistono, dipendenti in numero superiore rispetto alla vigente dotazione organica;

Preso atto che non è possibile al momento attuale accertare i fabbisogni standard ai sensi del D. Lgs. 216/10, ancora in fase di definizione, al fine di accertare la corrispondenza tra servizi erogati e personale necessario.

Considerato, quindi, che tale verifica verrà effettuata in una fase successiva intervenuta la definizione di tali fabbisogni.

Ribadito, comunque, che il personale assegnato all'Area 1 risulta indispensabile per garantire l'efficienza e la funzionalità dell'Area anche in considerazione della complessità e difficoltà dei procedimenti rimessi alla sfera di competenza dell'Area medesima, ed anzi, risulta insufficiente rispetto ai nuovi e sempre più complessi adempimenti, in mancanza di una qualsiasi gestione associata delle funzioni fondamentali;

Stante quanto sopra,

SI CERTIFICA

che nell'Area 1 Amministrativo-Contabile non si rilevano eccedenze di personale.

Valga la presente nota ai fini della ricognizione di cui all'art. 33 D. Lgs. 165/01.

Orciano Pisano, 25 ottobre 2016

IL RESP. AREA 1 AMM.VO-CONTABILE
D.ssa Alba Rubechini



COMUNE DI ORCIANO PISANO

Provincia di Pisa

Piazza del Municipio 1 – 56040 - Orciano Pisano
P.IVA 00346420508 tel. 050 683018- fax. 050 683033
e-mail : s.santus@comune.orcianopisano.pi.it

AREA 2 TECNICA

Alla GIUNTA COMUNALE

Sede

Oggetto: ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001.

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 165/200, così come modificato dall'art. 16 della L. 183 del 2011, il quale prescrive che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono procedere ad effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza dei dipendenti.

Considerato che i Responsabili dei Settori devono rilevare eventuali condizioni di soprannumero dei dipendenti assegnati alla propria area di competenza verificando in particolare:

- il personale in servizio a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica;
- la presenza di personale dipendente non trasferito a seguito di esternalizzazione di servizi;
- il numero e la complessità dei procedimenti nei settori di competenza.

Relativamente all'Area 2, Area Tecnica del Comune di Orciano Pisano si precisa quanto segue.

Rientrano nella competenza dell'Area 2 i seguenti servizi:

- Urbanistica;
- Edilizia Pubblica e privata;
- Lavori Pubblici;
- Trasporti;
- Patrimonio;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Protezione Civile.

Ad oggi, 23.1.2017, risulta assegnato all'Area 2 il seguente personale:

- Responsabile d'Area: Sindaco Giuliana Menci
- Istruttore Tecnico part time (a 24ore settimanali) Cat. C1: Ing. Sara Santus;

Rilevato che non sono presenti altri dipendenti.

Atteso che nel corso degli anni precedenti sono stati esternalizzati i seguenti servizi:

- Trasporto scolastico.



COMUNE DI ORCIANO PISANO

Provincia di Pisa

Piazza del Municipio 1 – 56040 - Orciano Pisano
P.IVA 00346420508 tel. 050 683018- fax. 050 683033
e-mail : s.santus@comune.orcianopisano.pi.it

Accertato che nel corso del prossimo triennio non è prevista l'attivazione di alcuna externalizzazione delle attività o servizi di competenza dell'Area Tecnica, fatte salve le decisioni che saranno assunte dagli organi competenti per rispondere alla norma in materia di servizi associati;

Verificato, quindi, che non sussistono, dipendenti in numero superiore rispetto alla dotazione organica;

Preso atto che non è possibile al momento attuale accertare i fabbisogni standard ai sensi del D.Lgs. 2016/10, ancora in fase di definizione, al fine di accertare la corrispondenza tra i servizi erogati e personale necessario.

Considerato, quindi, che tale verifica verrà effettuata in una fase successiva intervenuta la definizione di tali fabbisogni.

Ribadito, comunque, che il personale assegnato all'Area 2 risulta indispensabile per garantire l'efficienza e la funzionalità del Settore anche in considerazione della complessità e difficoltà dei procedimenti rimessi alla sfera di competenza dell'Area medesima, ed anzi, risulta insufficiente rispetto ai nuovi e sempre più complessi adempimenti.

Stante quanto sopra

SI CERTIFICA

Che l'Area 2 Tecnica non ha eccedenza di personale.

Valga la presente nota ai fini della ricognizione di cui all'art. 33 D. Lgs. 165/2001.

In fede

Orciano Pisano, 23 Gennaio 2017

Il Responsabile Area 2
Il Sindaco
Giuliana Menci



COMUNE DI ORCIANO PISANO

Provincia di Pisa

Piazza del Municipio 1 – 56040 - Orciano Pisano
P.IVA 00346420508 tel. 050 683018- fax. 050 683033
e-mail : s.santus@comune.orcianopisano.pi.it

AREA 3 POLIZIA MUNICIPALE

Alla GIUNTA COMUNALE

Sede

Oggetto: ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001.

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 165/200, così come modificato dall'art. 16 della L. 183 del 2011, il quale prescrive che tutte le Pubbliche Amministrazioni devono procedere ad effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza dei dipendenti.

Considerato che i Responsabili dei Settori devono rilevare eventuali condizioni di soprannumero dei dipendenti assegnati alla propria area di competenza verificando in particolare:

- il personale in servizio a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica;
- la presenza di personale dipendente non trasferito a seguito di esternalizzazione di servizi;
- il numero e la complessità dei procedimenti nei settori di competenza.

Relativamente all'Area 3 Polizia Municipale del Comune di Orciano Pisano si precisa quanto segue.

Rientrano nella competenza dell'Area 3 polizia Municipale:

- Il servizio di Polizia Municipale

Ad oggi, 23.1.2017, risulta assegnato all'Area 3 il seguente personale:

- Responsabile d'Area: Sindaco Giuliana Menci
- Istruttore di Vigilanza e Amministrativo Cat. C2: Monica Falossi

Rilevato che non sono presenti altri dipendenti

Accertato che nel corso del prossimo triennio non è prevista l'attivazione di alcuna esternalizzazione delle attività o servizi di competenza dell'Area Polizia Municipale, fatte salve le decisioni che saranno assunte dagli organi competenti per rispondere alla norma in materia di servizi associati;

Verificato, quindi, che non sussistono, dipendenti in numero superiore rispetto alla dotazione organica;



COMUNE DI ORCIANO PISANO

Provincia di Pisa

Piazza del Municipio 1 – 56040 - Orciano Pisano

P.IVA 00346420508 tel. 050 683018- fax. 050 683033

e-mail : s.santus@comune.orcianopisano.pi.it

Preso atto che non è possibile al momento attuale accertare i fabbisogni standard ai sensi del D.Lgs. 2016/10, ancora in fase di definizione, al fine di accertare la corrispondenza tra i servizi erogati e personale necessario.

Considerato, quindi, che tale verifica verrà effettuata in una fase successiva intervenuta la definizione di tali fabbisogni.

Ribadito, comunque, che il personale assegnato all'Area 3 risulta indispensabile per garantire l'efficienza e la funzionalità del Settore.

Stante quanto sopra

SI CERTIFICA

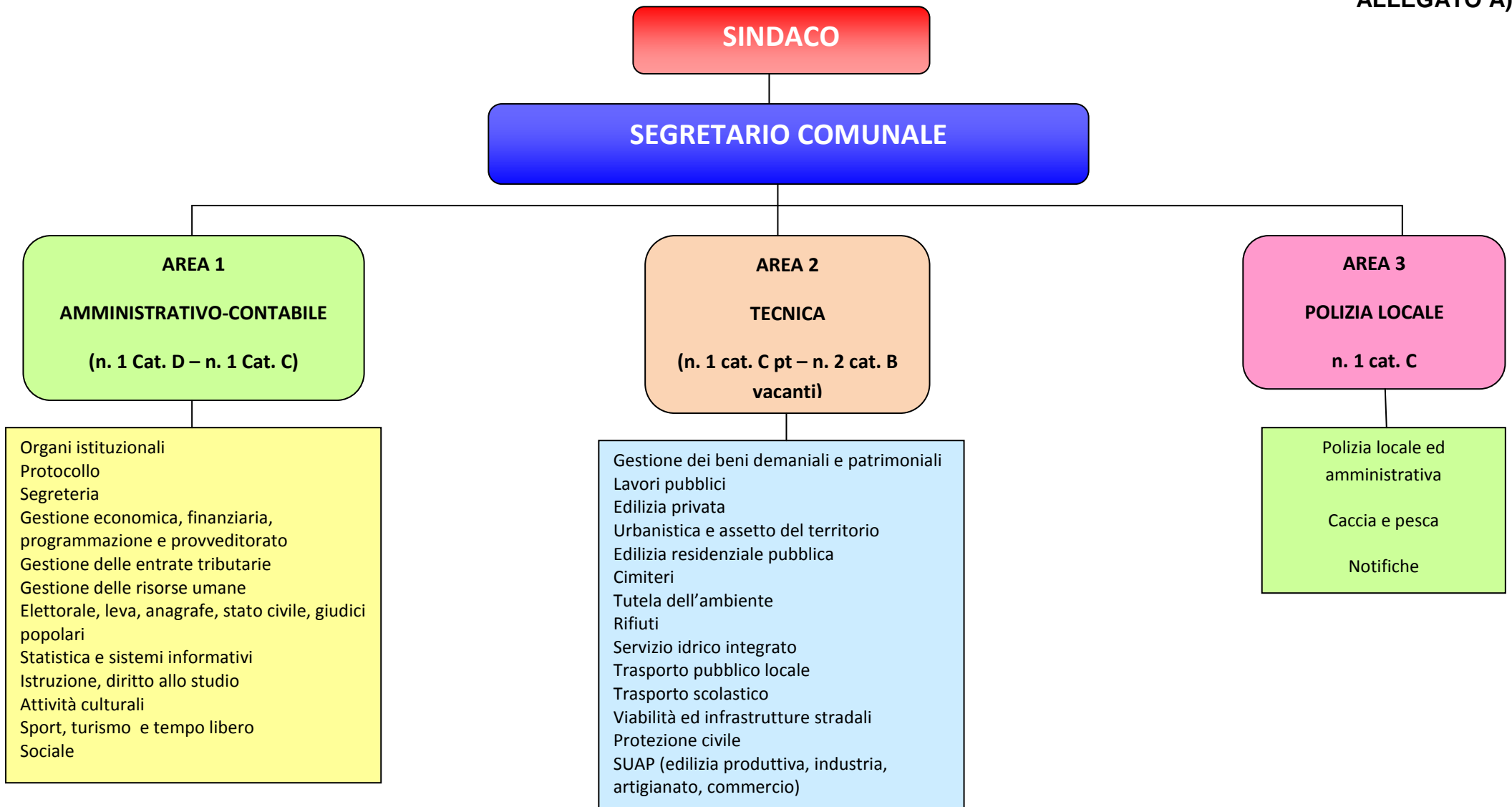
Che l'Area 3 Polizia Municipale non ha eccedenza di personale.

Valga la presente nota ai fini della ricognizione di cui all'art. 33 D. Lgs. 165/2001.

In fede

Orciano Pisano, 23 Gennaio 2017

Il Responsabile Area 3
Il Sindaco
Giuliana Menci



Comune di Orciano Pisano
Provincia di Pisa
Revisore dei conti
Verbale n. 1 /2017 del 30.01.2017

Il giorno 30 del mese di gennaio, il Revisore dell'Ente, in Carrara, presso il proprio studio, ricevuta dal Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Orciano Pisano la documentazione inerente alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto "Revisione della dotazione dorganica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale. Triennio 201/2019",

Atteso che l'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale viene aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019 ed il relativo piano occupazionale, che prevede che il Comune di Orciano Pisano si limiti al mantenimento dell'attuale dotazione organica di fatto senza alcuna previsione di copertura di posti vacanti;

Dato atto che con la medesima proposta di deliberazione è effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art.33 D.Lgs.165/01 con esito negativo;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il Revisore

esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione ad oggetto "Revisione della dotazione dorganica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale. Triennio 2017/2019",

Carrara, 30.01.2017

