



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

PROVINCIA DI PISA

## AREA 1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### U.O. SERVIZI FINANZIARI

#### **OGGETTO: CONTROLLO PREVENTIVO DI VERIDICITA' E CONGRUITA' DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015.**

La sottoscritta Alba Rubechini nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Orciano Pisano;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2015;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di contabilità approvato dal C.C. con atto n. 29 del 20.9.2001;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 153, comma 4;

VISTO il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

VISTE le recenti novità legislative in materia di contabilità pubblica, personale, federalismo fiscale;

## **A T T E S T A**

Che dal controllo di veridicità e congruità dello schema di Bilancio 2015 risulta il rispetto dei criteri e delle tecniche di quantificazione delle entrate e spese di competenza e degli equilibri del bilancio di competenza dal vigente regolamento di contabilità.

### **- ENTRATE TRIBUTARIE**

Le previsioni sono state formulate tenendo presente l'andamento gestionale dell'esercizio 2014, anche in sede di consuntivo, delle attuali vigenti disposizioni di legge nonché sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale sulla modifica delle tariffe tributarie per l'anno 2015, in parte già approvate (TARI) ed in parte iscritte all'o.d.g. del Consiglio Comunale del 30 luglio p.v. (TASI e IMU). In particolare:

- a) l'addizionale comunale IRPEF è stata iscritta nella parte 1 dell'entrata sulla base degli accertamenti 2014 e tenendo conto degli imponibili IRPEF 2013 resi noti dal Ministero; l'importo inserito a bilancio è l'importo di cassa minimo risultante dalla simulazione effettuata con gli imponibili IRPEF 2013;
- b) le previsioni relative all'imposta sulla pubblicità, e diritti sulle pubbliche affissioni sono state iscritte in relazione agli incassi 2014, alle autorizzazioni rilasciate ed ai presumibili recuperi di imposta dell'anno 2014;

*Piazza del Municipio, 1  
56040 ORCIANO PISANO  
Tel. 050/683018 Fax 050/683033  
E-mail: a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it  
P.IVA 00346420508*

- c) lo stanziamento relativo alla tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato previsto al Tit. I, dato che il Comune non ha inteso introdurre il C.O.S.A.P., tenendo conto degli incassi dell'anno 2014, dalla stima degli accertamenti sull'evasione totale/parziale in scadenza al 31 dicembre 2015;
- d) lo stanziamento relativo all'IMU è stato inserito sulla base di una simulazione con le nuove aliquote in corso di approvazione, al netto della quota che l'Agenzia delle Entrate trattiene a titolo di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale (attualmente ammontante ad € 61.278,00) e tenuto di conto della quota riservata allo Stato sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D;
- e) il gettito del tributo comunale sui rifiuti (TARI) è stato inserito in bilancio prevedendo la copertura integrale derivante dal Piano Finanziario dell'Ente, già approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 4 luglio u.s. unitamente alle tariffe che ne garantiranno la copertura;
- f) il gettito del tributo sui servizi indivisibili (TASI) è stato inserito in bilancio tenendo conto delle rendite catastali presenti nella banca dati nazionale, delle aliquote in corso di approvazione, e del gettito 2014;
- g) è stato previsto, tra le entrate tributarie, il trasferimento dello Stato a titolo di Fondo di solidarietà comunale, sulla base del comunicato del Ministero dell'Interno del 16 luglio 2015;
- h) il gettito del recupero da evasione tributaria per ciascun tributo è stato previsto sulla base degli avvisi di accertamento che potranno divenire definitivi entro la fine dell'anno.

- **ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

- a) le entrate relative ai trasferimenti non fiscalizzati dello Stato sono stati iscritti sulla base dei comunicati del Ministero dell'Interno;
- b) le entrate per trasferimenti correnti della Regione o dalla Provincia, che costituiscono, in realtà una partita di giro in quanto devono essere ritrasferiti alle famiglie, sono state inserite sulla base degli accertamenti 2014;

- **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

- a) la quota percentuale del recupero complessivo del costo dell'unico servizio pubblico a domanda individuale (mensa scolastica) 47,87%. Si ricorda, tuttavia che, in relazione all'art. 45 del D. Lgs. 504/92, questo Ente non è sottoposto ai controlli previsti dalle vigenti norme in quanto non trovasi in situazioni strutturalmente deficitarie;
- b) l'importo di € 65.000,00 relativo ai "Proventi sanzioni amministrative per violazioni norme di circolazione stradale", è stato iscritto in bilancio sulla base delle previsioni dell'Ufficio Polizia Municipale, tenendo conto dell'emissione di un ruolo coattivo di circa € 40.000,00. Il 50% della somma stanziata in bilancio è destinata secondo le previsioni di cui all'art. 208, comma 4, del D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni. Per tale entrata, dal 2015, secondo i nuovi principi contabili, cambiano radicalmente le modalità di accertamento e di incasso: dall'accertamento di cassa si passa all'accertamento di competenza e viene costituito un congruo fondo crediti di dubbia esigibilità;

- c) lo stanziamento dei fitti attivi tiene conto dei contratti di locazione in essere e dalle tariffe deliberate per l'affitto delle attrezzature da parte di associazioni, comitati, ecc;
- d) lo stanziamento relativo al recupero da locatari morosi è stato inserito sulla base di canoni di locazione pregressi stralciati dal conto del bilancio nel 2013 e 2014 per un contenzioso circa la legittimità o meno di essi, e, definitivamente incassati nel 2015;
- e) i canoni di concessione cimiteriali sono stati inseriti sulla base del trend storico e sugli incassi del primo semestre 2015;
- f) i dividendi delle società partecipate sono stati inseriti sulla base degli incassi già effettuati nel corso del 2015;
- g) nella Categoria 5 del Titolo 3 sono stati inseriti i canoni per concessione del servizio idrico integrato già scaduti nel 2014 e che dovranno essere introitati nel corso del 2015;
- h) i proventi da sponsorizzazioni sono stati stanziati sulla base dei contratti in essere;

- ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE, ECC.

- a) gli oneri di urbanizzazione, comprensivi delle sanzioni in materia urbanistica, sono stati inseriti sulla base di una stima dell'Ufficio Tecnico e sulla base degli incassi effettuati nel primo semestre, tenendo conto che è in corso alcuna rateizzazione;
- b) i trasferimenti di capitale sono stati iscritti sulla base di contratti ed accordi in essere e, comunque già incassati nel corso del 2015;

- ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel bilancio 2015 è stata iscritta l'ipotetica anticipazione di cassa che potrebbe essere richiesta in caso di necessità; la somma è stata determinata sulla base delle previsioni di legge e deliberata ad inizio anno con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Da quanto sopra indicato risulta che le previsioni iscritte nella parte entrata del Bilancio 2015 sono attendibili e non emergono situazioni di artificiosa alterazione ai soli fini del raggiungimento di un equilibrio.

## **PARTE SPESA**

- SPESE CORRENTI E SPESE RIMBORSO PRESTITI:

- a) La valutazione della spesa per il personale è stata effettuata in relazione alle disposizioni di legge in materia di retribuzioni ed oneri assistenziali. Sono state prese in considerazione le norme sul contenimento della spesa del personale e cioè la riduzione della spesa rispetto all'anno 2008.

Si è tenuto conto del servizio associato di polizia municipale, prevedendo la quota parte dell'indennità di posizione e risultato del responsabile della stessa; non sono state inserite le risorse finanziarie necessarie per l'assunzione di un'unità di personale dopo il pensionamento dell'unico operaio in servizio all'1.1.2015; è stata prevista, a far data dal

- 1.10.2015, la riduzione della quota di partecipazione alla spesa della convenzione di segreteria dal 40% al 30%;
- b) la spesa per la formazione del personale è stata inserita nei limiti di legge e conformemente alla convenzione sottoscritta con l'Unione Valdera;
  - c) gli stanziamenti per le utenze, in accordo con l'Ufficio Tecnico, sono stati stimati sulla base del trend storico e delle fatturazioni già emesse nell'anno corrente;
  - d) gli stanziamenti relativi all'assistenza e manutenzione del software, all'assistenza sistemistica e alla manutenzione delle macchine d'ufficio sono stati inseriti sulla base dei contratti già sottoscritti;
  - e) lo stanziamento relativo alla manutenzione del sito web è relativo al contratto già sottoscritto ed alla previsione della spesa per rendere conforme alla legge la sezione "Amministrazione trasparente" nonché per adeguarsi al provvedimento del Garante della privacy sui cookies;
  - f) non è stato inserito alcuno stanziamento relativamente all'acquisto di carta, pubblicazioni, cancelleria varia, abbonamenti a riviste online, salvo che per l'acquisto e rilegatura registri di stato civile;
  - g) sulla base dell'andamento al 30.6.2015, sono stati ridotti gli stanziamenti relativi al servizio di trasporto scolastico e di refezione scolastica. Si evidenzia che tali stanziamenti non sono ulteriormente riducibili, dato che sono stati sottoscritti, in seguito a gara, appositi contratti di appalto sino al 30/6/2016;
  - h) la spesa per le coperture assicurative (responsabilità civile verso terzi, elettronica, incendi, kasko, infortuni, RCTO veicoli) è stata stanziata sulla base dei contratti in essere, alcuni dei quali in scadenza al 31.12.2015 ed altri al 31.12.2017;
  - i) gli interessi passivi stanziati sono esclusivamente quelli per i quali sono in essere muti in ammortamento;
  - j) per quanto riguarda l'unico servizio associato, quello di Polizia locale, non è stata prevista alcuna somma da trasferire al Comune capofila, se non per la somma stimata dall'Ufficio Personale per il pagamento della quota parte della retribuzione del Responsabile del servizio associato; ciò in quanto né il Comune capofila né il Responsabile del servizio associato hanno stimato, anche informalmente, le eventuali somme da trasferire;
  - k) sono state stanziare le somme, per i diversi servizi, in cui sono stati sottoscritti dei contratti/convenzioni (protezione civile, servizio sociale, ecc);
  - l) il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è stato calcolato come previsto dalla legge (le modalità di calcolo e la determinazione costituiscono un allegato di bilancio) indicando lo stanziamento minimo previsto per ciascuno degli anni 2015 (36%), 2016 (55%), 2017 (70%);
  - m) gli stanziamenti per i trasferimenti ad altri Enti sono stati integralmente previsti in base alle comunicazioni pervenute e/o a convenzioni sottoscritte;
  - n) lo stanziamento relativo al fondo di riserva è contenuto nei limiti delle vigenti disposizioni di legge e corrisponde all'1,54% delle spese correnti.

### SPESE IN CONTO CAPITALE

La spesa per investimenti è stata programmata tenendo conto del programma dei lavori pubblici 2014-2016, in quanto l'Amministrazione non ha approvato alcun Programma 2015-2017, per cui l'unica opera pubblicata finanziata, con l'avanzo di amministrazione 2014 già accertato, è relativa alla ristrutturazione del cimitero comunale (circa € 110.000,00)..

E' stata stanziata - e finanziata con l'avanzo di amministrazione accertato 2014 - la somma di € 15.000,00, con una stima di massima sugli interventi necessari per l'automazione dei servizi ed i cui interventi necessari sono riportati nella relazione previsionale e programmatica.

I restanti stanziamenti nelle spese in conto capitale sono finanziate con il Fondo Pluriennale Vincolato risultante dal riaccertamento straordinario dei residui approvato dalla Giunta Comunale in data 4 luglio 2015.

Tutto ciò premesso,

### **SI ATTESTA CHE**

- a) sono state fedelmente seguite le regole per la redazione del bilancio in termini di competenza;
- b) il bilancio stesso è stato redatto osservando i principi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti;
- c) il documento è chiuso in pareggio finanziario ed economico;
- d) è stato redatto, ai soli fini conoscitivi, il bilancio di previsione armonizzato, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii.

Pur tuttavia, si evidenzia la necessità di un costante, prudente ed oculato monitoraggio dell'entrata, in considerazione del particolare momento di crisi economica che può, verosimilmente, comportare un minore gettito sia nelle entrate tributarie che extratributarie, in particolare per quelle entrate non correlate alla diretta usufruzione di un servizio da parte del cittadino. Dal lato spesa, si evidenzia che l'Amministrazione ha provveduto, con il presente bilancio, a ridurre tutte quelle uscite non derivanti rapporti obbligazionari già in essere, per cui appare alquanto problematico, già dall'anno in corso ma soprattutto dal 2016 contrarre ulteriormente qualsiasi spesa tra quelle sopradescritte senza alcuna ripercussione sull'efficienza dell'Ente.

Orciano Pisano, 28 luglio 2015

*IL RESP. DEI SERVIZI FINANZIARI*  
*Dott.ssa Alba Rubechini*