



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

PROVINCIA DI PISA

## AREA 1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### U.O. SERVIZI FINANZIARI

#### **OGGETTO: CONTROLLO PREVENTIVO DI VERIDICITA' E CONGRUITA' DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018.**

La sottoscritta Alba Rubechini nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Orciano Pisano;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2016-2018;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 153, comma 4;

VISTE le recenti novità legislative in materia di contabilità pubblica, personale, federalismo fiscale;

## **A T T E S T A**

che dal controllo di veridicità e congruità dello schema di Bilancio 2016-2018 risulta il rispetto dei criteri e delle tecniche di quantificazione delle entrate e spese di competenza, nonché delle previsioni di cassa.

### **- ENTRATE TRIBUTARIE**

Le previsioni sono state formulate tenendo presente l'andamento gestionale dell'esercizio 2015, delle attuali vigenti disposizioni di legge nonché sulla base delle tariffe tributarie per l'anno 2016, invariate rispetto all'anno 2015 per espressa disposizioni di legge. In particolare:

- a) l'addizionale comunale IRPEF è stata iscritta nella parte 1 dell'entrata sulla base degli accertamenti 2015 e tenendo conto degli imponibili IRPEF 2013 resi noti dal Ministero; l'importo inserito a bilancio è l'importo di cassa minimo risultante dalla simulazione effettuata con gli imponibili IRPEF 2013;
- b) le previsioni relative all'imposta sulla pubblicità, e diritti sulle pubbliche affissioni sono state iscritte in relazione agli incassi 2015, alle autorizzazioni rilasciate ed ai presumibili recuperi di imposta dell'anno 2014;
- c) lo stanziamento relativo alla tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato previsto tenendo conto degli incassi dell'anno 2015, dalla stima degli accertamenti sull'evasione totale/parziale in scadenza al 31 dicembre 2016;

- d) lo stanziamento relativo all'IMU è stato inserito sulla base degli accertamenti 2015 e dei minori recuperi che l'Agenzia delle Entrate effettuerà a titolo di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale;
- e) il gettito del tributo comunale sui rifiuti (TARI) è stato inserito in bilancio prevedendo la copertura integrale derivante dal Piano Finanziario dell'Ente, già approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31 marzo u.s. unitamente alle tariffe che ne garantiranno la copertura;
- f) il gettito del tributo sui servizi indivisibili (TASI) è stato inserito in bilancio tenendo conto delle rendite catastali presenti nella banca dati nazionale e delle esenzioni previste per legge;
- g) è stato previsto, tra le entrate tributarie, il trasferimento dello Stato a titolo di Fondo di solidarietà comunale, sulla base del comunicato del Ministero dell'Interno del 30 marzo 2016;
- h) il gettito del recupero da evasione tributaria per ciascun tributo è stato previsto sulla base degli avvisi di accertamento che potranno divenire definitivi entro la fine dell'anno.

- **ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

- a) le entrate relative ai trasferimenti non fiscalizzati dello Stato sono stati iscritti sulla base dei comunicati del Ministero dell'Interno;
- b) le entrate per trasferimenti correnti della Regione o dalla Provincia, che costituiscono, in realtà una partita di giro in quanto devono essere ritrasferiti alle famiglie, sono state inserite sulla base degli accertamenti 2015;

- **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

- a) la quota percentuale del recupero complessivo del costo dell'unico servizio pubblico a domanda individuale (mensa scolastica) 27,94%. Si ricorda, tuttavia che, in relazione all'art. 45 del D. Lgs. 504/92, questo Ente non è sottoposto ai controlli previsti dalle vigenti norme in quanto non trovasi in situazioni strutturalmente deficitarie;
- b) l'importo di € 30.000,00 relativo ai "Proventi sanzioni amministrative per violazioni norme di circolazione stradale", è stato iscritto in bilancio sulla base delle previsioni dell'Ufficio Polizia Municipale. Il 50% della somma stanziata in bilancio è destinata secondo le previsioni di cui all'art. 208, comma 4, del D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) lo stanziamento dei fitti attivi tiene conto dei contratti di locazione in essere e dalle tariffe deliberate per l'affitto delle attrezzature da parte di associazioni, comitati, ecc;
- d) i canoni di concessione cimiteriali sono stati inseriti sulla base delle previsioni di incasso relative ai rinnovi di concessioni cimiteriali che si potranno effettuare nel corso del triennio in seguito all'appalto dei servizi cimiteriali;
- e) i dividendi delle società partecipate sono stati inseriti sulla base del trend storico;
- f) i proventi da sponsorizzazioni sono stati stanziati sulla base dei contratti in essere e sulla comunicazione di una partecipata di corresponsione di un contributo.

- ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE, ECC.

- a) gli oneri di urbanizzazione, comprensivi delle sanzioni in materia urbanistica, sono stati inseriti sulla base di una stima dell'Ufficio Tecnico, tenendo conto che è in corso alcuna rateizzazione;
- b) i trasferimenti di capitale sono stati iscritti sulla base di contratti ed accordi in essere e, comunque già incassati nel corso del 2016;

- ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel bilancio 2016 è stata iscritta l'ipotetica anticipazione di cassa che potrebbe essere richiesta in caso di necessità; la somma è stata determinata sulla base delle previsioni di legge e deliberata ad inizio anno con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Da quanto sopra indicato risulta che le previsioni iscritte nella parte entrata del Bilancio 2016-2018 sono attendibili e non emergono situazioni di artificiosa alterazione ai soli fini del raggiungimento di un equilibrio.

**PARTE SPESA**

- SPESE CORRENTI E SPESE RIMBORSO PRESTITI:

- a) La valutazione della spesa per il personale è stata effettuata in relazione alle disposizioni di legge in materia di retribuzioni ed oneri assistenziali. Sono state prese in considerazione le norme sul contenimento della spesa del personale e cioè la riduzione della spesa rispetto all'anno 2008.  
Si è tenuto conto della scadenza della convenzione del servizio associato di polizia municipale (30.4.2016), prevedendo la quota parte dell'indennità di posizione e risultato del responsabile della stessa;
- b) la spesa per la formazione del personale è stata inserita nei limiti di legge e conformemente alla convenzione sottoscritta con l'Unione Valdera;
- c) gli stanziamenti per le utenze, in accordo con l'Ufficio Tecnico, sono stati stimati sulla base del trend storico e delle fatturazioni già emesse nell'anno corrente;
- d) gli stanziamenti relativi all'assistenza e manutenzione del software, all'assistenza sistemistica e alla manutenzione delle macchine d'ufficio sono stati inseriti sulla base dei contratti già sottoscritti;
- e) non è stato inserito alcuno stanziamento relativamente all'acquisto di carta, pubblicazioni, cancelleria varia, abbonamenti a riviste online, salvo che per l'acquisto e rilegatura registri di stato civile;
- f) sulla base dell'andamento al 31.3.2016, sono stati ridotti gli stanziamenti relativi al servizio di trasporto scolastico e di refezione scolastica;
- g) la spesa per le coperture assicurative (responsabilità civile verso terzi, elettronica, incendi, kasko, infortuni, RCTO veicoli) è stata stanziata sulla base dei contratti in essere;

- h) gli interessi passivi stanziati sono esclusivamente quelli per i quali sono in essere muti in ammortamento;
- i) per quanto riguarda l'unico servizio associato, quello di Polizia locale, non è stata prevista alcuna somma da trasferire al Comune capofila, se non per la somma stimata dall'Ufficio Personale per il pagamento della quota parte della retribuzione del Responsabile del servizio associato sino al 30.4.2016; ciò in quanto né il Comune capofila né il Responsabile del servizio associato hanno stimato, anche informalmente, le eventuali somme da trasferire;
- j) sono state stanziati le somme, per i diversi servizi, in cui sono stati sottoscritti dei contratti/convenzioni (servizio sociale, ecc);
- k) il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è stato calcolato come previsto dalla legge (le modalità di calcolo e la determinazione costituiscono un allegato di bilancio) indicando lo stanziamento minimo previsto per ciascuno degli anni 2016 (55%), 2017 (70%), 2018 (85%);
- l) gli stanziamenti per i trasferimenti ad altri Enti sono stati integralmente previsti in base alle comunicazioni pervenute e/o a convenzioni sottoscritte;
- m) lo stanziamento relativo al fondo di riserva è contenuto nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

#### SPESE IN CONTO CAPITALE

La maggior parte delle spese in conto capitale sono finanziate con il Fondo Pluriennale Vincolato. Non è prevista alcuna nuova opera pubblica e non è stato approvato alcun Programma triennale delle oo.pp..

Tutto ciò premesso,

### **SI ATTESTA CHE**

- a) sono state fedelmente seguite le regole per la redazione del bilancio in termini di competenza e di cassa;
- b) il bilancio stesso è stato redatto osservando i principi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti;
- c) il documento è chiuso in equilibrio.

Pur tuttavia, si evidenzia la necessità di un costante, prudente ed oculato monitoraggio dell'entrata e della spesa, sia al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, sia in quanto minori entrate comporterebbero l'impossibilità di sostenere le spese previste, anche se già perfezionate alla data attuale.

Orciano Pisano, 8 aprile 2016

*IL RESP. DEI SERVIZI FINANZIARI*  
*Dott.ssa Alba Rubechini*

*Piazza del Municipio, 1*  
*56040 ORCIANO PISANO*  
*Tel. 050/683018 Fax 050/683033*  
*E-mail: a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it*  
*P.IVA 00346420508*