



COMUNE DI ORCIANO PISANO
PROVINCIA DI PISA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di cat. B3 – Area Tecnica, profilo professionale Collaboratore Tecnico ed Amministrativo, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 presso l'Area 2 Tecnica riservato esclusivamente al personale di ruolo di Enti di Area Vasta.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la delibera G.C. n. 20 del 03.04.2015, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 e alla rideterminazione della dotazione organica;

Considerato che, in base al piano delle assunzioni relativo all'anno 2015, è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto a tempo indeterminato, di COLLABORATORE TECNICO ed AMMINISTRATIVO –CATEGORIA B3 da assegnare all'Area 2 Tecnica;

Visto l'art. 1, commi 424 e 425, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Vista la circolare n. 1/2015 del 30.1.2015 congiunta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 30.1.2015, contenente le "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Orciano Pisano;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 20 del 3.4.2015, esecutiva, della deliberazione G.C. n. 15 del 12.3.2015, esecutiva e della determinazione n. 65 del 24.4.2015, intende coprire, tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con riserva esclusiva al personale di ruolo di Enti di Area Vasta, n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di COLLABORATORE TECNICO ed AMMINISTRATIVO –CATEGORIA B3 da assegnare all'Area 2 Tecnica

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un Ente di Area Vasta (Province o Città Metropolitane) con inquadramento nella categoria giuridica B3 o equivalente con profilo professionale di Collaboratore Tecnico (operaio) o equivalente;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- aver ottenuto l'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura: lunedì 10.00-12.00, dal martedì al venerdì 9,00-12,00, giovedì 15.30-17.30) o spedita tramite raccomandata A.R. entro la scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Orciano Pisano – Piazza del Municipio, 1 – 56040 Orciano Pisano (PI), oppure inviata all'indirizzo PEC comune.orciano@postacert.toscana.it (solo se proveniente da un altro indirizzo PEC).

La data di scadenza è fissata al **25.5.2015**, pena l'esclusione. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dalla registrazione dell'Ufficio Protocollo e, per le domande inviate tramite PEC, dall'accettazione dell'invio entro le ore 23.59 del 25.5.2015.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 della legge 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza anagrafica;
- 3) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le successive variazioni;
- 4) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;
- 5) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e il Settore/Servizio presso il quale presta servizio;
- 6) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;
- 9) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 10) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta; in particolare, da esso dovranno risultare gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza per la partecipazione alla procedura di mobilità;

- dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

La mancata presentazione dei documenti dei documenti indicati e la sottoscrizione della domanda e del curriculum comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità verso il Comune di Orciano Pisano presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Orciano Pisano dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito www.comune.orcianopisano.pi.it

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web www.comune.orcianopisano.pi.it

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- a. utilizzo di attrezzi per la manutenzione ordinaria delle strade e degli edifici;
- b. piccoli lavori di muratura ed idraulica;
- c. conoscenza base e relativo utilizzo dei programmi di videoscrittura più comuni;
- d. conoscenza delle norme che regolano la notificazione degli atti.

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio di 25/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale passaggio diretto alle dipendenze del Comune di Orciano Pisano del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Orciano Pisano il quale si riserva la facoltà di non procedere ad effettuare il passaggio diretto stesso qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile, D.ssa Alba Rubechini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area 1, U.O. Personale, D.ssa Alba Rubechini.

Orciano Pisano, 24 aprile 2015

IL RESP. AREA 1 AMM.VO-CONTABILE
U.O. PERSONALE
(D.ssa Alba Rubechini)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*