



COMUNE DI ORCIANO PISANO
PROVINCIA DI PISA
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 - 56040 ORCIANO PISANO
P.I. 00346420508
tel 050/683018 - fax 050/683033

RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

Segretario Comunale: Dott.ssa Caterina Barni
Recapito Telefonico Ufficio: 050/6830207
Casella di Posta Elettronica Istituzionale: c.barni@comune.orcianopisano.pi.it

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di **chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

L'accesso civico non sostituisce il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge 241: quest'ultimo, infatti, è uno strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti che sono portatori di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*" (art. 22, comma 1, lett. b) della l. n. 241 del 1990) e si esercita con la visione o l'estrazione di copia di documenti amministrativi.

Diversamente, l'accesso civico non necessita di una particolare legittimazione e riguarda tutte le informazioni e i dati che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare ai sensi del d.lgs. 33/2013 e delle altre disposizioni vigenti.

Fonte normativa

Il diritto di accesso civico è stato introdotto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed disciplinato dall'Art.5 del D.Lgs. 33/2013, contenente la disciplina di riferimento.

Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita e non deve essere motivata.

Può essere presentata utilizzando l'apposito modulo (*disponibile in questa pagina per il download*). La richiesta, indirizzata al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Orciano Pisano, potrà essere inoltrata:

A) al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**:

comune.orciano@postacert.toscana.it

B) al seguente indirizzo di posta elettronica:

c.barni@comune.orcianopisano.pi.it

C) a mezzo posta all'indirizzo: Responsabile per la Trasparenza - Comune di Orciano Pisano – Piazza Del Municipio, 1 – 56040 Orciano Pisano (PI)

D) via fax al numero: 050/603033

E) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente

Il procedimento

Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente.

Il Responsabile, entro trenta giorni dalla data di protocollazione della richiesta, pubblica nel sito web istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Responsabile per la Trasparenza del Comune di Orciano Pisano:

Segretario Comunale: Dott.ssa Caterina Barni

Recapito telefonico: 050/6830207

Casella di posta elettronica: c.barni@comune.orcianopisano.pi.it

In caso di ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente, utilizzando l'apposito modulo (*disponibile in questa pagina per il download*), può ricorrere al Segretario Comunale, in qualità di Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 *bis*, L.241/90, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

Allegati:

1. Modulo richiesta di accesso civico;
2. Modulo richiesta di intervento titolare potere sostitutivo.